**Project Charter**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Trifecta |
| --- | --- |
| Proyecto | Web Tinajas Rustic |
| Fecha de preparación | 12 de agosto del 2024 |
| Cliente | Tinajas Rustic |
| Patrocinador principal | Rosa Nelly Abaitúa Vasquez |
| Gerente de proyecto | Vicente Román Vallejos Barra |

# Ficha del Documento

| **N°** | **Fecha** | **Autor** | **Comentario** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 12-08-2024 | * Francisca Sepulveda * Vicente Vallejos * Matias Gatica | Creación del Documento |
| 2.0 | 19-08-2024 | * Francisca Sepulveda * Vicente Vallejos * Matias Gatica | Modificación de Objetivos y Cronograma |
| 3.0 | 20-08-2024 | * Francisca Sepulveda * Vicente Vallejos * Matias Gatica | Datos del Proyecto |
| 4.0 |  | * Francisca Sepulveda * Vicente Vallejos * Matias Gatica | Modificación de Calidad y Costos |

# Propósito y justificación del proyecto

| El propósito de este proyecto es optimizar la gestión de reservas y pagos en Tinajas Rustic mediante la implementación de una plataforma web automatizada. Esta solución mejorará la eficiencia operativa, incrementará la satisfacción del cliente, y permitirá a la empresa manejar de manera efectiva la alta demanda de clientes, especialmente durante las temporadas altas.  Actualmente, Tinajas Rustic, gestiona sus reservas de manera manual, lo que genera cuellos de botella y tiempos de respuesta lentos durante los periodos de alta demanda. Esta situación afecta negativamente tanto a la eficiencia operativa de la empresa como a la experiencia del cliente. La implementación de una plataforma automatizada permitirá agilizar este proceso, reducir errores, y ofrecer un servicio más rápido y confiable, alineándose con los objetivos de crecimiento y mejora continua de la empresa. |
| --- |

# Misión y Visión

| 1. Nuestra Misión es impulsar el progreso a través de la innovación ingenieril, contribuyendo al desarrollo sostenible de comunidades y empresas en todo el mundo. Nos comprometemos a mantenernos a la vanguardia de la tecnología y las mejores prácticas de la industria, siempre con un enfoque en el bienestar de nuestros clientes y el medio ambiente. 2. Como empresa, aspiramos a ser reconocidos como líderes en ingeniería a nivel nacional. Buscamos establecer alianzas estratégicas, fomentar la excelencia en nuestro equipo y continuar creciendo de manera sostenible, manteniendo siempre nuestra pasión por la innovación y el servicio al cliente. |
| --- |

# 

# 

# Descripción del proyecto y entregables

| El proyecto implica desarrollar una plataforma web donde los usuarios puedan reservar y pagar de manera fácil y segura desde cualquier dispositivo. La plataforma incluirá un sistema de reservas automatizado que indicará la disponibilidad en tiempo real y facilitará la confirmación instantánea de reservas. Igualmente, se instalará un sistema de procesamiento de pagos en línea con la capacidad de aceptar diversos métodos de pago, asegurando transacciones rápidas y seguras.  Se creará un panel de control para la gestión interna en Tinajas Rustic, permitiendo controlar reservas, generar informes y obtener información clave para decisiones estratégicas. Este panel facilitará la operación diaria, permitiendo una rápida respuesta a las necesidades del negocio.  Tinajas Rustic no solo mejorará la experiencia del cliente al proporcionar una forma más actual y fácil de interactuar con los servicios de la empresa, sino que también aumentará la eficiencia operativa, estableciendo a la empresa como un líder en el sector del turismo rural.   * Etapa de Planificación:   + Kick Off   + Acta de Constitución   + ERS   + Modelo Canva   + Plan de Gestión del Cronograma   + Plan de Gestión de Riesgos   + Plan de Gestión de Comunicaciones   + Plan de Gestión de Calidad   + Plan de Gestión de Cambios   + Plan de Gestión de Adquisiciones * Etapa de Análisis y Diseño del Sistema:   + Plan de Requerimientos   + Análisis de Requerimientos   + Plan de Proyecto   + Diseño de la Solución   + Prototipos   + Modelo de Base de Datos   + Diagramas de Flujo y Arquitectura de Software * Etapa de Desarrollo del Sistema:   + Implementación de Ambiente de Desarrollo   + Documentación del Código   + Plan de Gestión de Cambios   + Manual de Instalación * Etapa de Pruebas:   + Plan de Pruebas   + Casos de Pruebas   + Registro de resultados de pruebas * Etapa de Implementación:   + Plan de implementación   + Manual de Usuario   + Manual de Operaciones * Etapa de Cierre del Proyecto:   + Informe de cierre del proyecto   + Acta de Aceptación Final   + Informe de Lecciones Aprendidas |
| --- |

# Objetivos

| **General** | **Específico** | **Estratégico** | **SMART** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| **Agilizar la gestión de Tinajas Rustic** | Mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos operativos, administrativos y logísticos de Tinajas Rustic, reduciendo tiempos, optimizando recursos y aumentando la capacidad de respuesta para ofrecer un mejor servicio al cliente y mejorar la rentabilidad del negocio. |
| **Fidelizar a los clientes** | Incrementar la tasa de retención de clientes en un 15% para el final del año, mediante la introducción de un programa de lealtad y seguimiento postventa. |
| **Posicionar a Tinajas Rustic en el Mercado** | Consolidar a Tinajas Rustic como un referente en recreación y relajación al aire libre en el mercado nacional, optimizando la eficiencia operativa y mejorando la experiencia del cliente para incrementar la satisfacción y fidelidad, con un enfoque en la expansión y visibilidad en línea a mediano y largo plazo. |
| **Incrementar la visibilidad en línea.** | Incrementar la visibilidad del servicio en un 30% para el final del tercer trimestre mediante la implementación de una plataforma web, medida a través del aumento en el número de conversiones del sitio web. Con un plazo límite de seis meses. |
| **Mejorar la experiencia del cliente.** | Reducir el tiempo de respuesta para las reservas en un 50% para finales de año, implementando un sistema de reserva en línea y automatizando procesos clave. |
| **Expandir la distribución del servicio.** | Obtener al menos 50 reseñas de clientes satisfechos en la página web dentro de los primeros 3 meses después del despliegue, incentivando a los clientes a dejar comentarios y reseñas después de su visita. |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Definición del Proyecto | 1. El proyecto está claramente alineado con los objetivos estratégicos de los clientes. 2. Todos los requerimientos funcionales y no funcionales están claramente documentados y aprobados por las partes interesadas. 3. Se ha complementado un análisis de viabilidad con conclusiones claras sobre la viabilidad técnica, económica y legal. |
| Planificación | 1. Aprobación de los patrocinadores lo que incluye cronograma, presupuesto y asignación de recursos. 2. Se han identificado, evaluado y planificado las respuestas a los riesgos del proyecto. 3. El cronograma del proyecto es coherente con las necesidades y capacidades del equipo del proyecto. |
| Diseño del Sistema | 1. El diseño (Mockup) ha sido revisado y aprobado por todas las partes involucradas. 2. El diseño cumple con todos los requerimientos funcionales/ no funcionales establecidos por la etapa de definición del proyecto. |
| Desarrollo del Sistema | 1. El desarrollo avanza según el cronograma establecido. 2. Los módulos del sistema se integran sin problemas, y en caso de ocurrencia de errores se resuelven rápidamente. |
| Pruebas | 1. Un alto porcentaje de casos de prueba son exitosos sin defectos críticos. 2. Los defectos identificados se resuelven de manera eficiente y dentro de los plazos previstos. 3. Los usuarios finales aceptan el sistema y confirman que cumple con los requisitos funcionales. |
| Implementación | 1. El sistema se implementa en el entorno de producción sin interrupciones significativas. 2. Los datos se migran con precisión, sin pérdida de información ni corrupción de los datos. |
| Cierre del Proyecto | 1. Todos los objetivos del proyecto han sido alcanzados y están alineados con los requisitos iniciales. 2. Toda la documentación del proyecto, incluidos manuales de usuario y técnicos, está completa y accesible. 3. Se han documentado las lecciones aprendidas para mejorar futuros proyectos. 4. El proyecto se cierra formalmente con la aprobación de las partes interesadas y la entrega de todos los entregables. |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
| Código limpio y documentado | Encontrar una respuesta asertiva, concreta y segura |
| Minimización de errores | Seguridad en el sistema para evitar violaciones de los datos de los clientes |
| Multidispositivo |  |
| **Otros** | |
| Renderización del portal | Conformidad en cada segmento del portal |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * Implementación incorrecta de plataforma de pagos. * Caída de la plataforma web. * Falta de tiempo. * Retraso en realizar requerimientos específicos del proyecto. * Falta de presupuesto para realizar el proyecto. |
| --- |

# Riesgos externos

| * Problemas dentro del grupo de trabajo. * Enfermedades virales o pandémicas. * Corte de luz. * Desastres naturales. * Cambio en la demanda del mercado. * Cambios en la legislación. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Inicio del proyecto | 12 de Agosto |
| Finalización de fase de requisitos | 26 de Agosto |
| Diseño de arquitectura del sistema | 2 de Septiembre |
| Desarrollo de funcionalidades básicas | 9 de Septiembre |
| Pruebas básicas | 7 de Octubre |
| Revisión y ajustes del sistema | 24 de Octubre |
| Pruebas de usuario | 29 de Octubre |
| Implementación | 4 de Diciembre |
| Revisión final y presentación | 10 de Diciembre |
| Entrega y aprobación final | 23 de Diciembre |

# 

# Presupuesto inicial asignado

| $700.000.000 |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Vicente Vallejos | Desarrollador | Departamento de Tecnologia e Informatica |
| Francisca Sepúlveda | Líder del Equipo | Departamento de Tecnologia e Informatica |
| Matias Gatica | Gerente de Proyecto | Departamento de Tecnologia e Informatica |
| Roberto Muñoz | Analista de Calidad | Departamento de Control de calidad |
| Carlos Sepúlveda | Propietario | Tinajas Rustic |
| Rosa Abaitua | Propietario | Tinajas Rustic |
| Carlos Sepúlveda Abaitua | Propietario | Tinajas Rustic |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Matias Gatica | Gerente de Proyecto | Departamento de Gestión de Proyectos |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** | **Nombre** |
| --- | --- | --- |
| Desarrollo técnico de la plataforma | Responsable de la implementación y desarrollo técnico de la plataforma web, incluyendo programación, pruebas y ajustes necesarios. | Vicente Vallejos |
| Coordinación del equipo de desarrollo | Encargada de coordinar y liderar al equipo de desarrollo, asignar tareas y asegurar que el equipo trabaje de manera eficiente hacia los objetivos del proyecto. | Francisca Sepulveda |
| Gestión general del proyecto | Supervisa todos los aspectos del proyecto, incluyendo planificación, ejecución, monitoreo y cierre. Asegurar que el proyecto se mantenga dentro del alcance, presupuesto y plazo establecido. | Matias Gatica |
| Supervisión y aseguramiento de la calidad | Responsable de garantizar que todos los aspectos del proyecto cumplan con los estándares de calidad establecidos. Realiza pruebas, revisiones y asegura que el producto final sea de alta calidad. | Roberto Muñoz |
| Decisiones estratégicas y directrices | Apoyo en la toma de decisiones y requerimientos relevantes, para alinear las necesidades de Tinajas Rustic con el desarrollo de la plataforma. | Carlos Sepulveda  Rosa Abaitua  Carlos Sepulveda Abaitua |

# 

# Personal y recursos pre asignados

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| Matias Gatica | Gerente del Proyecto |
| Francisca Sepulveda | Líder Del Proyecto |
| Equipo De Desarrollo | Departamento De Tecnología |
| Equipo De QA | Departamento De Tecnología |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Matias Gatica | 12 de agosto del 2024 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |